

Уральский социально-экономический институт (филиал) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»



Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

УТВЕРЖДАЮ

И.Ю. Нестеренко
И.Ю. Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии в экономике

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Финансы и кредит
Экономика предприятия и организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы:
К.т.н., доцент Сафронова И.В.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	5
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	5
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	5
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	7
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
	Приложение №1 к разделу № 6	12
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	12
6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
Задания для контрольной работы	15
Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.	17
Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в экономике.

Задачи:

- сформировать представления о роли, месте, функциях информационных технологий для финансово-экономических задач;
- научить применять современные информационные технологии для решения финансово-экономических задач,

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-8 – Обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-10 – Обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ПК-8 – Обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

знать: современные информационные технологии для решения финансово-экономических задач;

уметь: применять современные информационные технологии для решения финансово-экономических задач;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать: современными информационными технологиями для решения финансово-экономических задач.

ПК-10 – обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

знать: основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет;

уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать: технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика дисциплина «Информационные технологии в экономике» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин учебного плана (Б1.В.ДВ.06.01).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Информатика», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика».

Дисциплина является предшествующей для дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО
ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	2/72	-	2/72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	36	-	14
в том числе:			
Лекции	18	-	4
Семинары, практические занятия	18	-	10
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	-	54
Контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>зачет</i>	-	<i>Зачет(4)</i>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И
ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;**

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Экономическая информация и средства ее описания

Особенности, структура и классификация экономической информации. Носители экономической информации

Тема 2. Организация функционирования информационных технологий

Определение, характеристика и этапы развития информационных технологий. Типовая структура технологического процесса обработки информации при решении экономических задач. Способы и режимы обработки экономической информации.

Тема 3. Основы работы с информационными технологиями общего назначения

Текстовые, табличные, графические редакторы и программы подготовки презентаций..
Программы построения диаграмм и бизнес-графики

Тема 4. Эффективность применения в них информационных технологий

Экономическая эффективность применения информационных технологий.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения			К омпете нции	на номер в списке литературы и/или
		сег	Аудиторные занятия	те ль на		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п			Лекции	Практические занятия			
1	Экономическая информация и средства ее описания	4	2	0	2	ПК-8,10	Л.1-8
2	Организация функционирования информационных технологий	12	6	0	6	ПК-8,10	Л.1-8
3	Основы работы с информационными технологиями общего назначения	48	8	16	24	ПК-8,10	Л.1-8
4	Эффективность применения в них информационных технологий	8	2	2	4	ПК-8,10	Л.1-8
	Зачет						
	Всего часов	72	18	18	36		
	Зачетные единицы	2					

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)
		Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Форма контроля		
			Лекции	Практические занятия				
1	Экономическая информация и средства ее описания	4	1	0	3		ПК-8,10	Л.1-8
2	Организация функционирования информационных технологий	12	1	0	11		ПК-8,10	Л.1-8
3	Основы работы с информационными технологиями общего назначения	48	1	10	37		ПК-8,10	Л.1-8
4	Эффективность применения в них информационных технологий	4	1	0	3		ПК-8,10	Л.1-8
	Зачет	4				4		
	Всего часов	72	4	10	54	4		
	Зачетные единицы	2						

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Экономическая информация и средства ее описания

Особенности, структура и классификация экономической информации. Носители экономической информации

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Представить в виде схемы информацию:



Тема 2. Организация функционирования информационных технологий

Определение, характеристика и этапы развития информационных технологий. Типовая структура технологического процесса обработки информации при решении экономических задач. Способы и режимы обработки экономической информации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

[\\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информационные технологии в экономике\](\\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информационные технологии в экономике/)

Тема 3. Основы работы с информационными технологиями общего назначения

Текстовые, табличные, графические редакторы и программы подготовки презентаций..

Программы построения диаграмм и бизнес-графики

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

[\\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информационные технологии в экономике\](\\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информационные технологии в экономике/)

Тема 4. Эффективность применения в них информационных технологий

Экономическая эффективность применения информационных технологий.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

[\\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информационные технологии в экономике\](\\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информационные технологии в экономике/)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1.	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01449-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036
2.	Мещихина, Е.Д. Эффективность информационных технологий: учебное пособие / Е.Д. Мещихина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 124 с.: табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1934-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738
3.	Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182
4.	Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550
5.	Информационные технологии в производстве и бизнесе: учебник / А.Г. Схиртладзе, В.Б. Моисеев, А.В. Чеканин, В.А. Чеканин; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет», Минобрнауки России. - Пенза: ПензГТУ, 2015. - 548 с.: табл., схем., ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437137
Дополнительная литература	
6.	Акперов И.Г. Информационные технологии в менеджменте: учеб. для вузов / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.
7.	Панфилова Т.И. Информационные системы в экономике: курс лекций / Т.И. Панфилова, О.Н. Рубальская; ОУП ВПО "АТиСО", Каф. информ. систем управления и вычислительной техники. - М.: АТиСО, 2013. - 148 с.
8.	Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник / А.М. Блюмин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 363 с.: табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01897-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450721

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.intuit.ru	Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ)
2.	https://habr.com/	База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс)
3.	https://www.scopus.com	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus
4.	https://apps.webofknowledge.com	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science
5.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Текст лекций и задания для лабораторных работ представлены в системе MOODLE, в разделе «Методические материалы» на сайте УрСЭИ и в электронном ресурсе \\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информационные системы в экономике

Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных работ

1. \\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информационные системы в экономике
2. Л.В. Дудина, В.Н. Мадудин, И.В. Сафронова ; Информационные системы в экономике : учеб. пособие : допущено учеб.-метод. объединением по образованию в области прикладной информатики в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и др. междисциплинарным специальностям /УрСЭИ АТиСО, Каф. прикладной информатики. - Челябинск, 2006. - 249 с.
3. Е.А. Кравченко, И.В. Сафронова Банковские информационные системы: учеб.-практ. пособие УрСЭИ (фил.) ОУП «АТиСО», каф. прикладной информатики. – Челябинск, 2010. – 218 с

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется

сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ
СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	MS Windows XP и выше	Операционная система
2.	MS Office 2007	Пакет программ
3.	Информационные системы в экономике	Электронное учебное пособие по выполнению лабораторных работ: SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информационные системы в экономике

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- лабораторные работы;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

Приложение №1 к разделу № 6

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-8 – Обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	6 семестр	-	5 курс
2	ПК-10 – обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	6 семестр	-	5 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл) Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p>

		<p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--	--

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки выполнения лабораторных и самостоятельных работ

№ п/п	Оценка за выполнение	Характеристика ответа
1	Отлично	Оценку «отлично» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта, с требуемой точностью. Решения сопровождаются корректными комментариями и выводами.
2	Хорошо	Оценку «хорошо» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.
3	Удовлетворительно	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в неполном объеме, но с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.
4	Неудовлетворительно	Оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальное учебное задание не решено, либо решено с ошибками и характеризуется отсутствием выводов.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением	Тесты, письменные	Преимущественно письменная

слуха	самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями.

Задания для контрольной работы

Создать программное приложение для формирования типовой справки, выдаваемой банком клиенту.

Получатель:
 Адрес:

По месту требования

Справка

Настоящим КБ «Ренессанс Кредит» (ООО) (далее – Банк) подтверждает, что XX.YY.ZZZZ г. ФИО XX.YY.ZZZZ г. рождения, паспорт серия № выдан XX.YY.ZZZZ г. (далее - Заемщик) и Банк заключили договор о предоставлении потребительского кредита / договор предоставления кредита в российских рублях / договор предоставления кредита в российских рублях на приобретение автомобилей российского и иностранного производства № (далее – Кредитный договор), на основании чего Заемщику был открыт банковский счет № и выдан кредит в размере руб. коп. (сумма прописью) на срок дней.

В соответствии с Кредитным договором кредит был погашен в полном объеме. По состоянию на XX.YY.ZZZZ г. задолженность перед Банком по указанному Кредитному договору отсутствует.

 Подпись

 Расшифровка подписи
XX.YY.ZZZZ г.

Для разработки приложения использовать офисные программы *MS Access* (система управления базами данных), *MS Excel* (процессор электронных таблиц), *MS Word* (текстовый редактор) и технологию *Automation*, разработать «генератор отчетов».

Формы типовых справок

1. Типовая форма справки №10-019 «Об отсутствии кредита в Банке»
2. Типовая форма справки №10-024 «Краткая информация о сумме досрочного погашения»
3. Типовая форма справки №10-025 «О закрытии кредита»
4. Типовая форма справки №10-026 «О закрытии банковской карты»
5. Типовая форма справки №10-027 «О надлежащем выполнении обязательств по кредиту»
6. Типовая форма справки №10-028 «О подтверждении наличия кредита и счета в Банке»
7. Типовая форма справки №10-029 «О подтверждении поступления суммы денежных средств на счет клиента»
8. Типовая форма справки №10-030 «Информация о кредитной истории заемщика переданная в бюро кредитных историй»
9. Типовая форма справки №10-031 «Сумма доступного лимита по карте»
10. Типовая форма справки №10-032 «Детальная информация о сумме досрочного погашения»
11. Типовая форма справки №10-033 «Об уплаченных процентах по кредиту заемщика»
12. Типовая форма справки №10-040 «Подтверждение отсутствия просроченной задолженности по кредиту заемщика»
13. Типовая форма справки №10-041 «Детальная информация о сумме просроченной задолженности по кредиту заемщика»
14. Типовая форма справки №10-044 «О подтверждении поступления денежных средств на банковский счет клиента, по которому осуществляется списание денежных средств в погашение задолженности по нескольким кредитным договорам»
15. Типовая форма справки №10-045 «Детальная информация о полном досрочном погашении кредита (для случаев, когда с банковского счета осуществляется списание денежных средств в погашение задолженности по нескольким кредитным договорам)»
16. Типовая форма справки №10-046 «Детальная информация о сумме просроченной задолженности по кредиту заемщика (для случаев, когда с банковского счета осуществляется списание денежных средств в погашение задолженности по нескольким кредитным договорам)»
17. Типовая форма справки №10-047 «Информация о предложении по снижению финансовой нагрузки»
18. Типовая форма справки №10-048 «Сумма полной/просроченной задолженности по Банковской карте»
19. Типовая форма № 10-024 (П) «Справка с краткой информацией о досрочном погашении (ДП) (переуступленный/купленный портфель у другого Банка)»
20. Типовая форма № 10-025 (П) «Справка о погашении («закрытии») кредита и отсутствии задолженности (переуступленный/купленный портфель у другого Банка)»
21. Типовая форма № 10-027 (П) «Справка о надлежащем выполнении обязательств по кредитному договору (переуступленный/купленный портфель у другого Банка)»
22. Типовая форма № 10-028 (П) «Справка о подтверждении наличия кредита и счета в Банке (переуступленный/купленный портфель у другого Банка)»
23. Типовая форма № 10-029 (П) «Справка о подтверждении поступления суммы ДС на счет клиента (переуступленный/купленный портфель у другого Банка)»
24. Типовая форма № 10-030 (П) «Справка с уточненной информацией, переданной в бюро кредитных историй (переуступленный/купленный портфель у другого Банка)»
25. Типовая форма № 10-032 (П) «Справка с полной информацией о досрочном погашении (ДП) (переуступленный/купленный портфель у другого Банка)»
26. Типовая форма № 10-033 (П) «Справка об уплаченных процентах (переуступленный/купленный портфель у другого Банка)»
27. Типовая форма № 10-040 (П) «Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по кредиту (переуступленный/купленный портфель у другого Банка)»

28. Типовая форма № 10-041 (П) «Справка с полной информацией о сумме просроченной задолженности по кредиту (переуступленный/купленный портфель у другого Банка)»

Полный набор заданий для контрольной работы представлен в электронном ресурсе \\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информационные технологии в экономике.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Особенности, структура и классификация экономической информации.
2. Носители экономической информации
3. Определение, характеристика и этапы развития информационных технологий.
4. Типовая структура технологического процесса обработки информации при решении экономических задач.
5. Способы и режимы обработки экономической информации.
6. Текстовые, табличные, графические редакторы и программы подготовки презентаций..
7. Программы построения диаграмм и бизнес-графики
8. Экономическая эффективность применения информационных технологий

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВОЕ ЗАДАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВАРИАНТ 1.

Создать функциональную модель деятельности банка, учитывая, что современные банки оказывают своим клиентам широкий спектр услуг, начиная от обслуживания счетов, принятия вкладов, кредитования и заканчивая работой на рынке ценных бумаг, работой с инвестициями, валютными операциями, а также другие возможные направления деятельности.

ВАРИАНТ 2.

Создать схему организации расчетов для электронной коммерции на основе смарт-карт, используя диаграмму Work Flow Diagram.

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Уральский социально-экономический институт (филиал)
Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Социально-экономический факультет
Кафедра ГЕМД

Дисциплина: «Информационные технологии в экономике»

Билет № 1

1. Необходимо с помощью Макрорекордера записать макрос, который при выполнении создавал бы диаграмму на основе заданного списка. Назначить макрос в качестве реакции на событие щелчка по кнопке, размещенной на рабочем листе MS Excel.

список

Имя	Пол	Сумма
Иванов	Муж	12000
Петров	Жен	8000
Сидоров	Муж	15000
Климов	Жен	9000
Попов	Муж	11000
Смирнов	Жен	7000
Иванов	Муж	13000
Петров	Жен	10000
Сидоров	Муж	14000
Климов	Жен	8500
Попов	Муж	12500
Смирнов	Жен	9500
Иванов	Муж	11500
Петров	Жен	10500
Сидоров	Муж	13500
Климов	Жен	8000
Попов	Муж	12000
Смирнов	Жен	9000

➔

диаграмма

2. Создать электронную форму

АНКЕТА

Держателя дисконтной карты магазинов el monte
(контактная информация заполняется печатными буквами)

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Дата рождения: число месяц год

3. Пол: муж. жен.

Утверждено на заседании кафедры ГЕМД, протокол от.
Зав. кафедрой ГЕМД _____ *И.В. Сафронова*

ТРЦ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
№ карты	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Артикул	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Сумма	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	И.В. Сафронова		
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		
3	УМО	Н.С. Агладина		
4	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		